Empresa: LABORATORIOS BAXTER S.A. **N.I.T:** 890300292 **Actividad Económica:** Fabricación De Productos Farmacéuticos, Sustancias Químicas Medicinales Y Productos Botánicos De Uso Farmacéutico **No. de Empleados:** 1800 **Gremio:** ANDI **Código CIIU:** 2100	**Dirección:** CALLE 36 2 C 22 BARRIO PORVENIR, CALI, VALLE, SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA. **teléfono:** 60227377961 **Fax:** No aplica **Celular:** 3154931036 **E – Mail:** silvia_bateman@baxter.com **A.A.:** No aplica
Contacto: Silvia Bateman **Cargo:** Quality System Mgr	**Fecha:** 13.08.2025

NECESIDADES DEL CLIENTE

El cliente solicita la colaboración del SENA al impartir formación complementaria en la siguiente competencia, con el ánimo de fortalecer el desempeño al interior de la compañía de sus colaboradores del área de ingeniería y mantenimiento.

Denominación del Programa: MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOSINDUSTRIAL.
Código: 03000073
Duración Máxima: 40 horas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL FUNCIONARIO

Se impartirá formación al interior de la empresa. La empresa suministra la logística correspondiente tales como: Ambiente de formación, televisor, tablero, sillas, escritorios y conexión a internet. Así como los equipos para realización de prácticas.

Se impartirá formación en 8 sesiones en fecha previamente acordadas con el cliente. Las sesiones tendrán una duración de 3 horas, en jornada “espejo”. De 7:00 a.m. a 10:00 a.m. en las siguientes fechas propuestas.

- 22 de Agosto de 2025. 6 horas
- 29 de Agosto de 2025. 6 horas
- 05 de Septiembre de 2025. 6 horas
- 12 de Septiembre de 2025. 6 horas
- 19 de Septiembre de 2025. 6 horas
- 26 de Septiembre de 2025. 6 horas
- 03 de Octubre de 2025. 6 horas

Para un total de 40 horas de formación con acompañamiento del instructor y 20 horas de aprendizaje independiente. Total 68 horas.

Información que suministro para su correspondiente análisis técnico y económico y valoración de la posibilidad de realizar un anteproyecto.	**Realizado por:** Francisco Montoya **Área:** Instructor SENA **Firmado:** Francisco Alberto Montoya

COPIAS A: Coordinación Misional, Coordinación Académica.

¿Recabar requerimientos del cliente? (SI/NO)	**Nombre de la persona designada:**	**Fecha:**
Observaciones:		**Coordinador de área** **Firma:**